Gest Iot S.r.l.

Codice Etico

SOMMARIO

INTRODUZIONE 5

I destinatari del Codice Etico 5

Valore contrattuale del Codice Etico 6

PRINCIPI DI RIFERIMENTO 6

Legalità, onestà e correttezza 6

Tracciabilità e segregazione 7

Professionalità 7

Qualità dei prodotti 7

Trasparenza dell'attività e dell'informazione 7

Riservatezza delle informazioni 8

Rispetto della persona e pari opportunità 8

Rispetto della sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente 8

Tutela della proprietà intellettuale 9

Tutela della concorrenza 9

NORME DI COMPORTAMENTO 9

TITOLO I: DIPENDENTI E COLLABORATORI 9

Art. 1 - Risorse umane 9

Art. 2 - Collaboratori 11

Art. 3 - Uso dei beni aziendali 11

TITOLO II: CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI 12

Art. 4 - Rapporti con terzi 12

Art. 5 - Rapporti con fornitori 13

Art. 6 - Rapporti con clienti 13

Art. 7 – Rapporti con i concorrenti 14

Art. 8 – Rapporti con i partner commerciali 14

Art. 9 - Rapporti con consulenti – Incarichi professionali 15

TITOLO III: AUTORITÁ.....15

Art. 10 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione 15

Art. 11 – Partecipazione a gare d'appalto..... 17

Art. 12 - Rapporti con l'Autorità Giudiziaria 17

TITOLO IV: SALUTE E SICUREZZA.....18

Art. 13 - Salute 18

TITOLO V: RISPETTO DELL'AMBIENTE.....18

Art. 14 - Ambiente..... 18

TITOLO VI: TRASPARENZA.....19

Art. 15 - Conflitti di interessi 19

Art. 16 - Contributi e finanziamenti pubblici 20

TITOLO VII: COLLETTIVITÀ 20

Art. 17 – Rapporti con la collettività 20

Art. 18 - Partiti politici 21

TITOLO VIII: SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.....21

Art. 19 - Sistema di controllo interno..... 21

TITOLO IX: CONTABILITÁ 21

Art. 20 - Trasparenza dell'attività contabile..... 21

Art. 21 - Amministrazione societaria 22

Art. 22 - Utilizzo di banconote, carte di pubblico credito, valori di bollo 23

TITOLO X: COMUNICAZIONE 23

Art. 23 - Mezzi di comunicazione 23

TITOLO XI: UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO.....24

Art. 24 - Sistemi informatici..... 24

MODALITÀ DI ATTUAZIONE 25

Comunicazione e formazione 25

Violazioni del Codice Etico e sanzioni 26

Adozione e modifiche del Codice Etico 26

INTRODUZIONE

Gest Iot S.r.l.[1] è una società *leader* nel *Meter Data Management* e nel *Meter Data Collection* e opera come integratore di sistemi, sviluppatore di piatteforme e applicazioni mobile e consulente in progetti tecnologici e digitali. La Società è specializzata in soluzioni di gestione dati collegate ai servizi di *Metering* e *Smart Metering.*

Gest Iot S.r.l. opera considerando la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

La Società ispira la propria attività al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché all'osservanza dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico.

Il Codice Etico rappresenta l'enunciazione dei principi generali, dei doveri e delle responsabilità che devono ispirare l'azione della Società, rappresentandone lo *standard* di riferimento, le norme di condotta che orientano i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'ambito della stessa - siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori esterni nell'esercizio dell'attività societaria, indipendentemente da quanto previsto a livello normativo, assicurando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione.

La Società si impegna altresì affinché i contenuti del Codice Etico trovino nelle attività aziendali completa e fattiva applicazione.

I destinatari del Codice Etico

Il presente Codice si applica alla Società Gest Iot S.r.l. e, in particolare, ne sono destinatari:

- gli amministratori, i procuratori e tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione e controllo della Società, nonché tutte quelle persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;
- i dipendenti e i collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni di lavoro con essa;

[1] Gest Iot S.r.l., d'ora in poi anche la "Società", codice fiscale e partita IVA 05635350878 ha sede legale in San Giovanni La Punta (CT) viale Cristoforo Colombo 13/C.

- tutti i consulenti, fornitori, partner commerciali, terze parti e chiunque svolga attività in nome e per conto di Gest Iot S.r.l. o sotto il suo controllo.

La Società, richiedendo il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari, si impegna a garantirne la massima diffusione.

Valore contrattuale del Codice Etico

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante di ogni rapporto contrattuale instaurato con Gest Iot S.r.l.

Tutti coloro che operano in (o per) Gest Iot, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto contrattuale, del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla eventuale risoluzione del contratto in essere o conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni cagionati dalla stessa violazione.

PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Legalità, onestà e correttezza

Gest Iot S.r.l. opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni, applicandoli con rettitudine e lealtà. I rapporti con tutti gli interlocutori della Società sono improntati a criteri e comportamenti di collaborazione, lealtà, trasparenza, onestà e rispetto reciproco.

Gli esponenti aziendali ed i collaboratori, nel porre in essere azioni riconducibili a Gest Iot S.r.l., dovranno agire secondo diligenza, serbando comportamenti corretti negli affari di interesse della Società, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o tramite terzi, di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, sono proibiti.

Tracciabilità e segregazione

Gest Iot S.r.l. assicura l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi che supportano la formazione e l'attuazione delle decisioni, in modo tale che sia sempre possibile ricostruire, a ritroso, il processo decisionale, garantendo in qualsiasi momento l'attività di verifica.

Per tutte le attività aziendali, Gest Iot S.r.l. si impegna ad assicurare la segregazione di ruoli tra chi effettua l'operazione, chi la controlla e il soggetto dotato di idonei poteri autorizzativi in virtù di regole interne formalizzate.

Professionalità

Tutte le attività di Gest Iot S.r.l. devono essere svolte con impegno e rigore professionale ed in pieno spirito di reciproco rispetto e collaborazione.

Ciascun collaboratore ed esponente aziendale deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate.

Qualità dei prodotti

Gest Iot S.r.l. orienta il proprio impegno alla soddisfazione dei suoi clienti.

A tal fine la Società favorisce la ricerca e lo sviluppo di soluzioni innovative per migliorare e aggiornare costantemente i propri prodotti e servizi, in un'ottica di perfezionamento continuo.

Trasparenza dell'attività e dell'informazione

Ogni operazione di Gest Iot S.r.l. deve essere lecita, autorizzata, congrua, documentata e verificabile, in ossequio al principio di trasparenza e rintracciabilità dei processi gestionali e decisionali dell'azienda, in modo tale che gli interlocutori aziendali siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

La Società assicura una corretta informazione ai creditori, ai collaboratori e ai dipendenti in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria e contabile.

La Società condanna ogni operazione di alterazione dei dati e delle informazioni sociali rese obbligatorie per legge.

Riservatezza delle informazioni

Gest Iot S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Compete a tutto il personale, a prescindere dalla qualifica, e ad ogni collaboratore della Società, anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, mantenere il più completo riserbo su ogni informazione riservata concernente la Società, della quale sia venuto a conoscenza in ragione delle proprie mansioni o dei propri ruoli.

I dati personali devono essere trattati nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016/UE, nonché di successive modificazioni.

Rispetto della persona e pari opportunità

La Società agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo ed assicurando eguali opportunità, ponendo in essere nei confronti di tutti gli *stakeholders* relazioni professionali improntate al rispetto della dignità umana e delle garanzie fondamentali riconosciute dalle leggi nazionali e sovranazionali a tutti gli individui.

Gest Iot S.r.l., riconoscendo la centralità delle risorse umane quale fattore di successo della propria attività, assicura che le condizioni di lavoro al proprio interno siano rispettose della dignità individuale e si svolgano in ambienti sani e sicuri. La Società si impegna a concludere contratti di lavoro rispettosi della legislazione vigente.

La Società si impegna altresì ad evitare, in occasione di ogni decisione rilevante, qualsiasi discriminazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, all'etnia, all'invalidità ed all'aspetto fisico, alla condizione economico-sociale, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Rispetto della sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

Gest Iot S.r.l. riconosce quale principio fondamentale la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro.

La gestione operativa della Società rispetta i criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le attività della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

La Società presta massima attenzione al miglioramento continuo delle proprie attività, minimizzando l'impatto sull'ambiente e operando un utilizzo consapevole e responsabile delle risorse naturali. In questo senso, Gest Iot S.r.l. si impegna a valutare in anticipo gli eventuali impatti ambientali delle proprie attività, nonché a contribuire alla promozione e allo sviluppo tecnico e scientifico nella ricerca di soluzioni industriali di maggior ecosostenibilità.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, interni ed esterni alla Società, i fornitori ed i *partner* commerciali sono tenuti a rispettare le norme e gli obblighi discendenti dalle normative di riferimento in tema di tutela dell'ambiente.

Tutela della proprietà intellettuale

La Società rispetta i diritti di proprietà intellettuale, con particolare riferimento ai brevetti ed a specifiche soluzioni innovative nella erogazione e gestione del servizio.

A questo proposito, si precisa che in nessun modo è ammesso l'utilizzo di beni o servizi protetti da diritti altrui senza opportuna autorizzazione o in violazione dei termini previsti dall'autorizzazione stessa.

Tutela della concorrenza

Gest Iot S.r.l. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per il proprio sviluppo.

Per tali motivi la Società si impegna ad osservare scrupolosamente le leggi vigenti in materia. Pertanto, non sono consentiti comportamenti contrari alla correttezza professionale, corruttivi, collusivi, predatori, di abuso di posizione dominante o di dipendenza economica ed altra condotta diretta ad alterare la lealtà e l'equilibrio concorrenziale del mercato.

NORME DI COMPORTAMENTO

TITOLO I: DIPENDENTI E COLLABORATORI

Art. 1 - Risorse umane

Gest Iot S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun dipendente,

facendo in modo che le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.
La Società si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.
È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, etnico, di lingua, di nazionalità, di sesso, di età, di condizione economica e di stato di salute.
Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è tollerata alcuna forma di rapporto irregolare.
La valutazione del personale da assumere è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità.
Nella gestione dei rapporti gerarchici, costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.
Il personale dipendente deve osservare le seguenti regole:

- deve essere evitata ogni situazione o attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa condurre a conflitti di interessi con la Società o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società stessa;
- ogni dipendente deve operare conformemente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici e non;
- deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi, alla reputazione e all'immagine della Società.

Ogni dipendente deve collaborare a creare un clima lavorativo in cui tutti i colleghi si sentano bene accetti ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi.
In particolare, Gest Iot S.r.l. garantisce che, nelle relazioni di lavoro, non vengano procurati *mobbing*, molestie o forme di violenza psicologica personale intendendo come tali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'immotivato o arbitrario ostacolo a prospettive di crescita lavorativa individuali;
- l'adozione di comportamenti lesivi delle convinzioni e dei valori morali di ciascuno.

La Società vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità della persona. La Società vigila, altresì, affinché non siano posti in essere quei comportamenti volti ad indurre o a costringere, direttamente o indirettamente, i dipendenti ad adottare condotte in violazione del presente Codice Etico o dei regolamenti interni.
La Società tutela e promuove la formazione dei propri dipendenti allo scopo di arricchirne l'esperienza ed il patrimonio professionale e culturale.
Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese anche ai collaboratori esterni di Gest Iot S.r.l.

Art. 2 - Collaboratori

Le relazioni intrattenute dalla Società con i propri collaboratori sono improntate alla professionalità e al rispetto reciproco.
Ogni collaboratore esterno dovrà essere informato dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni.
Nell'ambito della selezione dei propri collaboratori, effettuata in maniera formalizzata e trasparente, la Società utilizza criteri di qualità e competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti.

Art. 3 - Uso dei beni aziendali

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali ed immateriali) che sono strumentali all'attività svolta [2]. Nessun dipendente può fare uso improprio, o permettere che si faccia uso improprio, dei beni e delle risorse di Gest Iot S.r.l.

[2] Per beni societari si intendono anche la proprietà intellettuale, le informazioni proprietarie. Le proprietà intellettuali comprendono brevetti, diritti d'autore, diritti di marchio, l'uso di nomi aziendali/marchi e i diritti di progettazione.

Tutti i collaboratori/dipendenti hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

È consentito l'uso personale limitato, occasionale o accessorio di alcuni strumenti e sistemi aziendali forniti ai dipendenti per uso lavorativo individuale, a condizione che:

- sia ragionevole e non interferisca con la corretta prestazione del lavoro;
- non abbia un impatto negativo sulle prestazioni dei sistemi aziendali;
- non abbia un fine improprio o illegale;
- sia conforme alle regole interne per l'utilizzo dei beni aziendali.

TITOLO II: CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI

Art. 4 - Rapporti con terzi

La Società proibisce ogni forma di corruzione senza alcuna eccezione.

In particolare, è fatto divieto di:

- offrire, promettere, dare, pagare, sollecitare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, nonché a qualsivoglia soggetto con funzioni direttive, sia di società o enti privati terzi, sia propri della Società;
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare / sollecitare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altra utilità da una qualsivoglia controparte, quando l'intenzione sia di indurre la stessa a compiere o omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta, la promessa o la sollecitazione non sia accettata.

Gli omaggi, i doni e le forme di ospitalità sono consentiti solo qualora il valore degli stessi sia modico, appropriato, coerente con la ragionevole prassi professionale e tale da non compromettere l'immagine aziendale, subire o esercitare forme di condizionamento per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

L'esponente aziendale o il collaboratore che riceve omaggi, o altra forma di benefici, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o beneficio e informare il proprio superiore.

Art. 5 - Rapporti con fornitori

Per ogni fornitore, Gest Iot S.r.l .garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità, correttezza, trasparenza ed imparzialità.

Le politiche di acquisto di beni e servizi da parte di Gest Iot S.r.l. hanno come obiettivo quello di garantire efficaci ed efficienti processi di approvvigionamento e di controllo dei prodotti, con l'obiettivo di assicurare alla Società il massimo vantaggio competitivo.

Nella selezione e nelle relazioni con i fornitori, la Società valuta in maniera obiettiva e globale la convenienza economica, le capacità professionali, tecniche ed economiche e la complessiva affidabilità dei suoi interlocutori. In particolare, la Società tiene conto di elementi quali la qualità dei prodotti forniti, la solidità finanziaria, le capacità, il *know-how* e l'adozione di appositi sistemi organizzativi. La Società garantisce un'adeguata concorrenza nonché la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi. La Società monitora la regolarità delle attività erogate a proprio favore dalla controparte e disciplinate da apposito contratto.

In ogni caso, sono bandite e perseguite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali, nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni, o loro parenti, o esponenti della Società.

La Società si impegna ad operare per assicurare ai fornitori di risorse e servizi il rispetto degli impegni presi, la tutela e la riservatezza del *know how* professionale, richiedendo alle controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

Ogni collaboratore e dipendente deve segnalare tempestivamente al proprio superiore di riferimento qualsiasi comportamento di un fornitore che possa apparire contrario ai suddetti principi o in conflitto di interessi.

Art. 6 - Rapporti con clienti

La Società si pone come obiettivo principale quello di creare con i propri clienti un rapporto ispirato alla correttezza, alla trasparenza, alla concorrenza, nonché all'efficienza, all'efficacia ed alla economicità.

La relazione con i clienti è improntata al reciproco rispetto dei principi etici.

Gest Iot S.r.l. garantisce la riservatezza, la sicurezza e la protezione delle informazioni in proprio possesso, non divulgando dati economici e di altro genere che riguardano clienti, fatti salvi gli obblighi di legge. Nei rapporti con il cliente, tutti i collaboratori sono tenuti a

evitare le situazioni in cui possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dal trarre vantaggio personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Art. 7 – Rapporti con i concorrenti

La Società riconosce l'importanza di operare in un mercato competitivo, nel rispetto dei principi comunitari della concorrenzialità e competizione, pertanto è fatto divieto di adottare comportamenti e/o prassi operative dalle quali possano derivare pratiche lesive e/o limitazioni della concorrenza. A tal fine tutti indistintamente gli esponenti della Società non devono prendere parte per conto della stessa ad accordi o discussioni con concorrenti, attuali o potenziali, in merito a: *i*) prezzi o sconti; *ii*) termini o condizioni relativi ai servizi prestati dalla Società e dai concorrenti; *iii*) profitti, margini di profitti o costi; *iv*) sistemi di promozione dei servizi prestati dalla Società e dai concorrenti; *v*) offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni; *vi*) territori di vendita o mercati; *vii*) capacità produttive o operative; *viii*) entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

Sono altresì vietati gli accordi con i concorrenti a seguito di una gara pubblica, salvo che non siano espressamente consentiti dalle norme vigenti.

Art. 8 – Rapporti con i partner *commerciali*

La Società sviluppa relazioni di *partnership* con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice.

Gest Iot S.r.l. promuove con i *partner* accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspetta un identico comportamento. I *partner* commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla Società che comprenderà l'obbligo di rispettare i principi ispiratori del Codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la Società abbia a tal fine predisposto e comunicato, che prevedranno l'assunzione di specifici provvedimenti in ipotesi di violazione degli stessi.

I principi e le regole ora espressi si applicano nei rapporti con i *partner* commerciali anche nel caso di costituzione, con gli stessi, di ATI e/o consorzi al fine di partecipare a gare d'appalto.

Il presente Codice Etico, nel caso in cui Gest Iot S.r.l. sia mandataria di un'ATI, costituirà documento integrante degli accordi dell'ATI stessa e Gest Iot S.r.l. ne chiederà l'osservanza a tutti i componenti.
Qualora la Società sia, invece, mandante, il presente Codice Etico verrà incluso nel rapporto con la mandataria, subordinando la validità del mandato all'osservanza dello stesso.

Art. 9 - Rapporti con consulenti – Incarichi professionali

Nella selezione dei propri consulenti, Gest Iot S.r.l. agisce in modo imparziale e non discriminatorio, adottando criteri di merito, competenza e professionalità, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed economicità.
In particolare, tutti i compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale devono essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, in relazione alle condizioni generalmente praticate sul mercato con riguardo ad analoghe prestazioni.

TITOLO III: AUTORITÁ

Art. 10 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione (P.A.) si deve intendere qualsiasi amministrazione dello Stato, di enti pubblici locali o comunitaria, nonché qualsiasi ente pubblico, agenzia o autorità amministrativa indipendente e relative articolazioni, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio o esercente un servizio di pubblica necessità.
Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di Ente Pubblico sono compresi tutti quei soggetti giuridici, anche se costituiti nelle forme del codice civile, che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.
L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed espressamente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari.
I rapporti tra i membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori di Gest Iot S.r.l. e le Istituzioni Pubbliche, italiane o estere, devono essere sempre improntati ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia

di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

In particolare, la Società condanna atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, siano essi commessi direttamente da esponenti aziendali, o indirettamente tramite soggetti che agiscono per conto o nell'interesse della Società stessa, in Italia e all'estero. Nella conduzione delle sue attività vieta pertanto qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

È fatto, pertanto, assoluto divieto ai membri degli organi sociali, ai dipendenti ed ai collaboratori della Società, direttamente o indirettamente per il tramite di soggetti terzi, di eseguire o promettere ai funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di altra utilità ovvero tenere condotte contrastanti con quanto previsto dal Codice Etico, e/o che possano anche solo essere interpretate come promessa o offerta di pagamenti, beni, doni o altre utilità di vario genere, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Società.

È vietata l'elargizione di omaggi o doni, anche di carattere simbolico o di modico valore ai soggetti Pubblici. In particolare, è vietato agli Amministratori, ai dipendenti ed ai collaboratori direttamente o indirettamente per il tramite di soggetti terzi di: *i*) promettere o concedere danaro, vantaggi o altra utilità, al fine di ottenere il rilascio di concessioni, licenze ed autorizzazioni da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, nonché agevolazioni contributive, previdenziali ed assistenziali; *ii*) presentare dichiarazioni non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri diretti all'indebito conseguimento di contributi, erogazioni, finanziamenti; *iii*) impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, al fine di evitare l'applicazione di una sanzione o di negoziarne l'importo; *iv*) adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione in sede e ad esito di procedure ad evidenza pubblica.

È fatto espresso divieto di soggiacere all'attività di pressione o persuasione del pubblico ufficiale o di soggetto ad esso equiparato, finalizzata a ingenerare nel privato uno stato di soggezione psicologica che lo porti ad agire nel senso voluto dal soggetto investito di attribuzioni pubbliche.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni o ad altri mezzi di pagamento che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni deve immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e riferire al Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 – Partecipazione a gare d'appalto

In occasione della partecipazione a procedure di gara, Gest Iot S.r.l. si impegna a:

- agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, buona fede e rispetto della concorrenza;
- valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- fornire, in maniera veritiera, tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- qualora si tratti di forniture, intrattenere con i pubblici funzionari incaricati, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza la Società si impegna a garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto, nonché il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 12 - Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

La gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre autorità istituzionali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte o ai loro delegati che prestano la massima disponibilità e collaborazione nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essi disposti. Qualora fosse prevedibile l'instaurarsi di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione, è sempre vietato distruggere, occultare o alterare registri, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o rendere dichiarazioni false all'Autorità.

I destinatari che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno inviti a comparire, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne, il proprio referente di funzione o il Consiglio di Amministrazione.

TITOLO IV: SALUTE E SICUREZZA

Art. 13 - Salute

Gest Iot S.r.l. si impegna a garantire un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

A tale riguardo Gest Iot S.r.l. si impegna a dare ai propri collaboratori un'adeguata formazione in merito ai rischi professionali e alla loro prevenzione. Saranno, inoltre, eseguiti, a cadenze stabilite dal C.d.A., degli *audit* che certifichino la corretta applicazione delle norme e di tutte le buone pratiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle regole interne.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Gest Iot S.r.l. si impegna, inoltre, a tutelare l'integrità morale e psichica dei propri dipendenti/collaboratori da atti di violenza psicologica o *mobbing*, contrastando qualsiasi attività discriminatoria o lesiva della persona.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto;
- fumare nei luoghi di lavoro, ad eccezione delle aree a ciò adibite.

TITOLO V: RISPETTO DELL'AMBIENTE

Art. 14 - Ambiente

La Società considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

A tal fine, ciascun destinatario deve operare in linea con i seguenti principi:

- attuare tutte le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente e curare un costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;

- curare gli aspetti ambientali nelle attività svolte e sensibilizzare il personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati *standard* di professionalità;
- monitorare i progressi tecnologici e valutarne l'attuazione qualora siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente.

TITOLO VI: TRASPARENZA

Art. 15 - Conflitti di interessi

Nello svolgimento delle attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti, in qualsivoglia operazione aziendale, siano in conflitto di interessi[3] oppure che possano comunque interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni soggetto aziendale deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso propri familiari, con fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali (se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore), favori o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Gest Iot S.r.l.;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi personali, siano o meno contrastanti con quelli della Società;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto della Società - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui il destinatario sia titolare o cui il destinatario sia comunque interessato;

In ogni caso è necessario:

[3] Conformemente ai principi vigenti, si intende per conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate o di organizzazioni con cui si è a vario titolo implicati, che comunque possano far venir meno la condizione di imparzialità. Un conflitto di interessi potenziale sorge quando un dipendente si trova in una situazione che potrebbe evolvere in un effettivo conflitto.

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice;
- adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente, collaboratore o dirigente al proprio referente aziendale o al Consiglio di Amministrazione. I conflitti potenziali devono essere segnalati in modo che i responsabili possano continuare a monitorare la situazione per assicurarsi che non si sviluppi alcun conflitto effettivo.

L'assunzione di un candidato non può essere in ogni caso preclusa dall'esistenza di un rapporto di parentela con un soggetto interno alla Società. In tali circostanze, tuttavia, i due soggetti interessati dovranno essere assegnati a funzioni aziendali differenti.

Art. 16 - Contributi e finanziamenti pubblici

È fatto tassativo divieto di indurre lo Stato o un Ente pubblico o l'Unione Europea in errore, con artifizi o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto o arrecare danno ad altri. Il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti, altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente pubblico o dall'Unione Europea.

È altresì fatto tassativo divieto di destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente pubblico o dall'Unione Europea, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse per il quale sono state ottenute.

TITOLO VII: COLLETTIVITÀ

Art. 17 – Rapporti con la collettività

Gest Iot S.r.l. individua le proprie scelte strategiche e le aree di intervento verso la collettività in coerenza con gli obiettivi di *business.*

La Società, anche nell'ottica di rafforzare il legame con il territorio in cui opera, può sostenere le attività di soggetti che perseguono finalità sociali, morali, scientifiche e culturali.

Art. 18 - Partiti politici

Gest Iot S.r.l. non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici sia in Italia sia all'estero, né a loro rappresentanti o candidati. Ogni apicale, dipendente, collaboratore, agente deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi in vigore.

TITOLO VIII: SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Art. 19 - Sistema di controllo interno

Gest Iot S.r.l. intende diffondere al proprio interno una cultura consapevole dell'esistenza e dell'utilità delle verifiche.

Per controlli si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività societarie, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare ed assicurare un sistema di controllo interno efficace è comune a tutto il personale aziendale.

TITOLO IX: CONTABILITÁ

Art. 20 - Trasparenza dell'attività contabile

Prerogativa imprescindibile di Gest Iot S.r.l. è garantire una rigorosa trasparenza contabile.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza, completezza, chiarezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili. Ciascun destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti una adeguata documentazione di supporto relativa all'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione.

I destinatari che dovessero venire a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferirle al proprio superiore.

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire in maniera conforme alle modalità di approvazione ed autorizzazione appositamente definite.
L'organo amministrativo dovrà astenersi dal tenere comportamenti commissivi od omissivi che impediscano il controllo da parte dei soci.
Deve essere garantita l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili per legge.
Gest Iot S.r.l., nel rispetto delle normative antiriciclaggio e antiterrorismo vigenti, si adopera per prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri dirigenti, dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.
La Società procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui propri collaboratori e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari. Cura altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire la ricezione, la sostituzione o l'impiego di denaro o altri beni derivanti da attività illecite.

Art. 21 - Amministrazione societaria

Tutti gli esponenti aziendali e i collaboratori esterni, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali eventualmente adottate, al fine di fornire ai soci e ai terzi un'informazione veritiera ed accurata sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.
È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio. I destinatari del Codice Etico che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o referente.
Più nello specifico:

1. il C.d.A. deve astenersi dal porre in essere operazioni sulle azioni della Società, ovvero altre operazioni comunque pregiudizievoli per i creditori, fuori dai casi consentiti dalla legge, e deve astenersi dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con la Società;

2. la Società fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali previsti dalle normative vigenti una rappresentazione fedele della realtà aziendale. Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente;
3. nello svolgimento di operazioni aventi ad oggetto conferimenti, utili o riserve, nonché con riferimento ad operazioni di aumento o riduzione del capitale sociale, fusioni o scissioni, gli organi sociali agiscono con la massima prudenza e trasparenza, compiendo preventivamente tutte le verifiche richieste, con particolare attenzione alla veridicità ed alla completezza dei dati e delle informazioni a tal fine utilizzati o elaborati. Tutte le predette operazioni sono svolte avendo particolare riguardo alla salvaguardia dell'integrità del patrimonio sociale ed alla tutela degli interessi dei creditori sociali;
4. la Società orienta la sua attività alla corretta applicazione delle normative fiscali, agendo nel rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti e delle scadenze da queste definite. La Società condanna le operazioni attuate al fine di eludere le normative fiscali;
5. la Società individua specifiche modalità di gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di impedire la commissione di reati. La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rispetto delle predette modalità e in coerenza con le competenze gestionali e le responsabilità organizzative di ciascuno.

Art. 22 - Utilizzo di banconote, carte di pubblico credito, valori di bollo

La Società esige che tutti i destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo: pertanto, sanzionerà severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote.

TITOLO X: COMUNICAZIONE

Art. 23 - Mezzi di comunicazione

I criteri di condotta nelle relazioni con i mezzi di informazione sono improntati a trasparenza, correttezza e tempestività.

Eventuali rapporti tra Gest Iot S.r.l. e i *mass media* spettano alle funzioni aziendali o consulenti appositamente designati e devono essere svolti in coerenza con la politica e gli

strumenti di comunicazione definiti. Qualsiasi dipendente della Società che riceve una richiesta di intervista/rilascio di dichiarazioni riguardanti la stessa da parte di qualsiasi organo di stampa è tenuto ad informare preventivamente l'Amministratore delegato.

Anche nell'utilizzo di eventuali *social media* i dipendenti di Gest Iot S.r.l. devono essere posti a conoscenza delle responsabilità derivanti dall'uso di tali piattaforme per scopi professionali o personali. I dipendenti, in nessun caso, dovranno utilizzare o spendere il nome della Società per i loro interessi personali.

TITOLO XI: UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO

Art. 24 - Sistemi informatici

Nell'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche i destinatari si ispirano al principio della diligenza e della correttezza e rispettano le regole di sicurezza interne.

I destinatari devono astenersi da quelle attività dirette a danneggiare un sistema informatico o telematico di altre Società, dello Stato o di altro Ente Pubblico o comunque di pubblica utilità.

Gest Iot S.r.l. promuove l'uso corretto dei servizi informatici e/o telematici, rispettando la normativa vigente e garantendo l'integrità e la genuinità dei dati trattati, in modo da tutelare gli interessi della Società e dei terzi, con particolare riferimento alle Autorità ed Istituzioni pubbliche.

Gest Iot S.r.l., a tal fine, si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie a garantire che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nello scrupoloso rispetto delle normative in vigore, in modo da evitare intromissioni non autorizzate.

In particolare, la Società vieta di introdursi in maniera abusiva in sistemi informatici o telematici protetti, di installare apparecchiature per poter intercettare comunicazioni, di produrre documenti informatici apocrifi con efficacia probatoria, di distruggere o alterare informazioni/dati dello Stato/Ente Pubblico, così come di sottrarre/riprodurre/diffondere in maniera abusiva codici necessari per accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza.

La Società vieta altresì l'utilizzo e l'installazione di *software* senza licenza o la riproduzione abusiva di *software*.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Ogni dipendente o collaboratore di Gest Iot S.r.l. è tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da regolamenti interni.
Ogni dipendente o collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.
In particolare, dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri referenti aziendali, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire (anche in forma anonima) tempestivamente ai referenti aziendali qualsiasi notizia, di diretta percezione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Comunicazione e formazione

Il Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione.
I vertici aziendali si fanno carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società.
Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, Gest Iot S.r.l. crea occasioni di comunicazione e formazione, funzionali a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Violazioni del Codice Etico e sanzioni

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad informare tempestivamente l'Amministratore Delegato quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali del presente Codice.

In ogni caso, la Società si impegna, affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni, non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

In caso di accertata violazione del Codice Etico - la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore di Gest Iot S.r.l. - sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari calibrati sulla gravità dell'atto compiuto ovvero del comportamento tenuto e del danno arrecato.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato, la Società si impegna ad assumere qualsiasi provvedimento sanzionatorio nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Adozione e modifiche del Codice Etico

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Gest Iot S.r.l.

Il Consiglio di Amministrazione è altresì competente per ogni futura modifica di esso, da adottarsi con apposite delibere.